**OKULUM TEMİZ İŞLEM BASAMAKLARI**

1. Bir tane 2023/2024 Okulum Temiz klasörü hazırlayınız.
2. HEÖK (Hijyen ve enfeksiyon önlemleri kontrol) ve Acil durum sorumlularını belirleyiniz. (Eğer personel sayısı yetersiz ise her iki görev aynı kişide birleşebilir)
3. Bakanlık tarafından en son gönderilen **Özdeğerlendirme** soru listesi kullanılacaktır. ***Kesinlikle eski Özdeğerlendirme soru listesini kullanmayınız!!!***
4. Okulunuzda MEBBİS ortamında bulunan risk analizini güncelledikten sonra onu kullanınız.

Güncelleme işlemleri:

1. Okul Risk değerlendirme ekibinizi güncelleyiniz.
2. Okulda bulunan idareci sayısı birden fazla ise **işyeri vekilini** belirledikten sonra bilgilerinizi güncelleyiniz.
3. Ortadan kalkmayan risklerin tarihlerini revize ediniz. *Tarihi geçmiş olan eski riskler kırmızı olarak görünür.*
4. Yeni risk varsa onu risk analizine işlemek, risk seviyeleri düşmüş olan risklerin sevilerini DÖF yardımı ile revize etmek (örneğin 15’ten 6’ya düşürmek)
5. Eğer Bina değişikliği var ise eski risklerin silinmesi için İlçe İSG bürosuna DYS üzerinden yazarak eski risklerin silinmesini istemek ve ardından yeni okul binasına uygun riskleri yeniden MEBBİS ortamına işlemek. MEBBİS ortamında bulunan tüm riskler çalışması başlamış olduğundan her riskin bir DÖF’ü olmak zorundadır. Dosyanızda her riskin bir DÖF’ü mutlaka olmalıdır.
6. Covid 19 ile ilgili olarak MEBBİS ortamında bulunan risklerin silinmesi veya seviyelerinin düşürülmesi için İlçe İSG bürosundan DYS üzerinden istenmelidir.
7. Geçen yıl kullandığınız **Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Ana Eylem Planı** üzerinde;
8. Okul isimi
9. Okul adresi, okul konum bilgileri
10. Okul yetkilileri bilgileri
11. Değişen personel bilgileri
12. HEÖK (hijyen enfeksiyon önlemleri kontrol) ve Acil durum sorumlusu,
13. Belgede “c***ovid 19***” kelimesi geçen yerleri “***salgın hastalık***” olarak değiştirdikten sonra işlemlerinizi yapınız.
14. Geçen yıl kullandığınız **Hijyen ve Sanitasyon Planı** üzerinde;
    1. Eğer okul binası değişmiş ise veya okula yeni eklentiler (mescid, spor salonu, çamaşırhane gibi) yapılmış ise aşağıdaki maddeleri sizinle paylaştığımız belgeler içerisinde bulunan planı kullanınız. Yeni kullanacağınız plan içerisinden sizde olmayan eklentileri (mescid, spor salonu, çamaşırhane gibi) silebilirsiniz.
    2. Okul isimi
    3. Okul adresi, okul konum bilgileri
    4. Okul yetkilileri bilgileri
    5. Değişen personel bilgileri
    6. HEÖK (hijyen ve enfeksiyon önlemleri kontrol) ve Acil durum sorumlusu,
    7. Belgede “covid 19” kelimesi geçen yerleri “salgın hastalık” olarak değiştirdikten sonra işlemlerinizi yapınız.
15. Geçen yıl kullandığınız **Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)** üzerinde;
    1. Eğer okul binası değişmiş ise veya okula yeni eklentiler (mescid, spor salonu, çamaşırhane gibi) yapılmış ise aşağıdaki maddeleri sizinle paylaştığımız belgeler içerisinde bulunan planı kullanınız. Yeni kullanacağınız plan içerisinden sizde olmayan eklentileri (mescid, spor salonu, çamaşırhane gibi) silebilirsiniz.
    2. Okul isimi
    3. Okul adresi, okul konum bilgileri
    4. Okul yetkilileri bilgileri
    5. Değişen personel bilgileri
    6. HEÖK (hijyen enfeksiyon önlemleri kontrol) ve Acil durum sorumlusu,
    7. Belgede “covid 19” kelimesi geçen yerleri “salgın hastalık” olarak değiştirdikten sonra işlemlerinizi yapınız.
16. Geçen yıl kullandığınız **Bulaş Bazlı Önlemler Planı** üzerinde;
    1. Eğer okul binası değişmiş ise veya okula yeni eklentiler (mescid, spor salonu, çamaşırhane gibi) yapılmış ise aşağıdaki maddeleri sizinle paylaştığımız belgeler içerisinde bulunan planı kullanınız. Yeni kullanacağınız plan içerisinden sizde olmayan eklentileri (mescid, spor salonu, çamaşırhane gibi) silebilirsiniz.
    2. Okul isimi
    3. Okul adresi, okul konum bilgileri
    4. Okul yetkilileri bilgileri
    5. Değişen personel bilgileri
    6. HEÖK (hijyen enfeksiyon önlemleri kontrol) ve Acil durum sorumlusu,
    7. Belgede “Covid 19” kelimesi geçen yerleri “salgın hastalık” olarak değiştirdikten sonra işlemlerinizi yapınız.
17. Yukarıdaki tüm belgeleri hazırladıktan ve herhangi bir sorunları olmadığını tespit ettikten sonra;
    1. Çıktısı alınan tüm belgelerin her sayfası paraflanacak ve son sayfası imzalanacak. (ilgili Kişiler; HEÖK ve acil durum sorumlusu, varsa müdür yardımcısı, okul müdürü)
    2. Aşağıda isimleri yazılı belgelerin imzalı hallerini tarayıcıda en düşük formatta (100 dpi) taratınız.

* Özdeğerlendirme formu,
* Risk analizi formu,
* Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Ana Eylem Planı,
* Hijyen ve Sanitasyon Planı,
* Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Planı
* Bulaş Bazlı Önlemler Planı
  1. Tarattığınız belgeleri;
* <https://merkezisgb.meb.gov.tr/belgelendirme/> portalına giriş yaptıktan sonra ilgili başlık altına yükleyip belge başvurunuzu yapınız. ***Eğer başvuru yapmazsanız okulum temiz belgelendirme süreciniz başlamayacaktır!!!!***
* Eğer okula yeni atanmış veya görevlendirilmiş veyahut şifreniz ile ilgili sorun yaşıyorsanız ilçe İSG bürosu ile iletişime geçiniz.
* Yükleme işlemi ve başvuru işlemi bittikten sonra ***İlçe İSGB Bürosuna mutlaka bilgi veriniz. Aksi takdirde belgelendirme işlemleri başlamayacaktır.***

1. Okulum temiz-talimatlar klasörü altında sizi ilgilendiren alanlar veya kullandığınız araçlar ile ilgili tüm talimatları mutlaka asınız. Astığınız her talimatın bir örneği “**Okulum Temiz Klasörü**” içerisinde yer alsın.
2. Okulum temiz-formlar klasörü altında sizi ilgilendiren formları mutlaka hazırlayınız. Özellikle temizlikle ilgili olan formları ilgili alanlara asınız. Astığınız ve hazırladığınız her formun bir örneği “**Okulum Temiz Klasörü**” içerisinde yer alsın.
3. Geçen yıl çıktı aldığınız “**Prosedürleri**” yeniden çıktı almayınız. Eski Prosedürleri yeni klasöre takabilirsiniz.
4. Görevli (temizlik, güvenlik görevlisi, aşçı, acil durum sorumlusu gibi...) tüm personelin görev tanımlarını mutlaka yapınız.
5. Takıldığınız bir noktada İlçe İSG Bürosu ile iletişime Geçiniz.

Kolaylıklar diliyorum.....