**MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**OKUL MÜDÜRLERİMİZİN DİKKATİNE**

**Okulum Temiz Yönetimi Sistemi Dosya Klasör Sisteminin nasıl kullanılacağı ile ilgili dokümandır.**

1. Bu dosya klasör sistemi örnek belge ve dokümanlardan oluşmaktadır. Ortalama bir okulda olabilecek tüm unsurlar bulunmaktadır. Okulunuzun özelliğine göre (özel eğitim, meslek lisesi, anasınıfı, ilkokul, ortaokul, lise) farklı bir doküman ya da var olan dokümanların düzenlenmesi gerekebilir. Lütfen okul ekibinizle gerekli çalışmaları yapınız.
2. Bu klasör sistemi Okulum Temiz belgelendirme başvurusu için bakanlığımızın http://merkezisgb.meb.gov.tr/ web portalına yüklenmesi gereken kayıt ve belgeleri
3. **Okulum Temiz Yönetim Sistemi** klasörü ise okullarda kurulacak yönetim sistemi için gereken tüm dokümanları içermektedir.
4. Sisteme yüklenecek dökümanlar klasöründen sisteme yüklenecek belgeleri görebilirsiniz. Ancak;
* **Öz değerlendirme** soru listesi klasöründeki öz değerlendirme formunun (SB.FR.059) okul müdürlüğü tarafından doğru şekilde doldurulduktan sonra, tüm sayfalarının paraflanmasının ve son sayfasının imzalanmasının(Mavi imza kalemi) ardından tarayıcıdan taranıp sisteme yüklenmesi gereklidir. Dosya boyutu 3Mb’ tan fazla olmamalıdır.
* **Sisteme Yüklenecek Dokümanlar klasörü içerisindeki** Risk değerlendirme Raporu klasöründeki Kontrol listeleri ve risk değerlendirme excel tablosu kullanılarak okulunuz şartlanına özel risk değerlendirmesi yapabilirsiniz. Okulunuz ile ilgili tehlikeler kontrol listelerinde bulunamamakta ise, ekibinizle ekleme ve çıkarma yapabilirsiniz. Sonrasında ise ekip üyelerinizle tüm sayfalarının paraflanmasının ve son sayfasının imzalanmasının(Mavi imza kalemi) ardından tarayıcıdan taranıp sisteme yüklenmesi gereklidir. Dosya boyutu 3Mb’ tan fazla olmamalıdır.
* Ayrıca Mebbis İş güvenliği modülüne belirlediğiniz tehlikelerin yüklenmesi gereklidir.
* Yine Sisteme Yüklenecek Dokümanlar klasörü içindeki “Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Ana Eylem Planı” nı okulunuzun bilgilerini içerecek şekilde düzenledikten sonra ekip üyelerince tüm sayfalarının paraflanmasının ve son sayfasının imzalanmasının(Mavi imza kalemi) ardından tarayıcıdan taranıp sisteme yüklenmesi gereklidir. Dosya boyutu 3Mb’ tan fazla olmamalıdır.
* Mebbis ortamında eylem planı ile ilgili güncellemeleri yapınız.
* Temizlik ve dezenfeksiyon planı klasörü içerisinde Ortalama bir okulda olabilecek tüm unsurları bulunduran temizlik ve dezenfeksiyon planı bulunmaktadır. Ekibinizle okulunuzda var olan ve olmayan alanların (havuz, spor salonu vb.) belirlenerek plan üzerinde ekleme ve çıkarma yaptıktan sonra ekip üyelerinizle, tüm sayfalarının paraflanmasının ve son sayfasının imzalanmasının(Mavi imza kalemi) ardından tarayıcıdan taranıp sisteme yüklenmesi gereklidir. Dosya boyutu 3Mb’ tan fazla olmamalıdır.
* Standart Enfeksiyon kontrol önlemleri (sekö) klasörü içerisinde örnek bir SEKÖ planı bulunmaktadır. Ekibinizle plan üzerinde ekleme ve çıkarma yaptıktan sonra ekip üyelerinizle, tüm sayfalarının paraflanmasının ve son sayfasının imzalanmasının ardından tarayıcıdan taranıp sisteme yüklenmesi gereklidir.
* Bulaş bazlı Önlemler (BBÖ) klasörü içerisinde örnek bir BBÖ planı bulunmaktadır. Ekibinizle plan üzerinde ekleme ve çıkarma yaptıktan sonra ekip üyelerinizle, tüm sayfalarının paraflanmasının ve son sayfasının imzalanmasının ardından tarayıcıdan taranıp sisteme yüklenmesi gereklidir.
1. Tüm imza ve paraflarda, lütfen mavi tükenmez kalem kullanın ve sisteme yükleme sağlayınız.
2. Okul müdürlüğünüze tetkik amacıyla yapılacak ziyaret öncesinde; planlar ile birlikte Okulum Temiz Yönetim Sistemi klasörü **içerisindeki ana eylem planı başta olmak üzere talimat, form, liste, klavuz vb. tüm belgelerin ilgililerine tebliğ edilmesi, uygun yerlere asılması, eğitim, bilgilendirme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yapılmış olması** sağlanmalıdır.