**ANALİTİK BÜTÇE SİSTEMİNDE**

**ÖDENEKLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASINA**

**İLİŞKİN REHBER**

**“F CETVELİ” (EKO - REHBER)**

**I. EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI**

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak

detay kodlar aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **03** |  |  |  | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |
| **03** | **1** |  |  | **ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** |
| **03** | **1** | **1** |  | **Hammadde Alımları** |
| 03 | 1 | 1 | 01 | Hammadde Alımları |
| **03** | **1** | **2** |  | **Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları** |
| 03 | 1 | 2 | 01 | Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları |
| **03** | **1** | **3** |  | **Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları** |
| 03 | 1 | 3 | 01 | Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları |
| **03** | **1** | **4** |  | **Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları** |
| 03 | 1 | 4 | 01 | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları |
| **03** | **1** | **5** |  | **Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları** |
| 03 | 1 | 5 | 01 | Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları |
| **03** | **1** | **6** |  | **Kimyevi Ürün Alımları** |
| 03 | 1 | 6 | 01 | Kimyevi Ürün Alımları |
| **03** | **1** | **7** |  | **Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları** |
| 03 | 1 | 7 | 01 | Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları |
|  |  |  |  |  |
| **03** | **1** | **8** |  | **Metal Ürünü Alımları** |
| 03 | 1 | 8 | 01 | Metal Ürünü Alımları |
| **03** | **1** | **9** |  | **Diğer Mal ve Malzeme Alımları** |
| 03 | 1 | 9 | 01 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları |
| **03** | **2** |  |  | **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** |
| **03** | **2** | **1** |  | **Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları** |
| 03 | 2 | 1 | 01 | Kırtasiye Alımları |
| 03 | 2 | 1 | 02 | Büro Malzemesi Alımları |
| 03 | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları |
| 03 | 2 | 1 | 04 | Diğer Yayın Alımları |
| 03 | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri |
| 03 | 2 | 1 | 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları |
| **03** | **2** | **2** |  | **Su ve Temizlik Malzemesi Alımları** |
| 03 | 2 | 2 | 01 | Su Alımları |
| 03 | 2 | 2 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları |
| **03** | **2** | **3** |  | **Enerji Alımları** |
| 03 | 2 | 3 | 01 | Yakacak Alımları |
| 03 | 2 | 3 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları |
| 03 | 2 | 3 | 03 | Elektrik Alımları |
| 03 | 2 | 3 | 90 | Diğer Enerji Alımları |
| **03** | **2** | **4** |  | **Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları** |
| 03 | 2 | 4 | 01 | Yiyecek Alımları |
| 03 | 2 | 4 | 02 | İçecek Alımları |
| 03 | 2 | 4 | 03 | Yem Alımları |
| 03 | 2 | 4 | 90 | Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları |
| **03** | **2** | **5** |  | **Giyim ve Kuşam Alımları** |
| 03 | 2 | 5 | 01 | Giyecek Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 02 | Spor Malzemeleri Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 03 | Tören Malzemeleri Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 04 | Bando Malzemeleri Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 05 | Kuşam Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları |
| **03** | **2** | **6** |  | **Özel Malzeme Alımları** |
| 03 | 2 | 6 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları |
| 03 | 2 | 6 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |
| 03 | 2 | 6 | 03 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları |
| 03 | 2 | 6 | 04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri |
| 03 | 2 | 6 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları |
| **03** | **2** | **7** |  | **Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri** |
| 03 | 2 | 7 | 01 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları |
| 03 | 2 | 7 | 02 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 03 | Mühimmat Alımları |
| 03 | 2 | 7 | 04 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 05 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 06 | Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 09 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler |
| 03 | 2 | 7 | 11 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları |
| 03 | 2 | 7 | 12 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları |
| 03 | 2 | 7 | 21 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 22 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 31 | Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 32 | Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 90 | Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları |
| **03** | **2** | **8** |  | **NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri** |
| 03 | 2 | 8 | 01 | Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 03 | 2 | 8 | 02 | NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 03 | 2 | 8 | 03 | NATO Giderleri |
| **03** | **2** | **9** |  | **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları** |
| 03 | 2 | 9 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri |
|  |  |  |  |  |
| 03 | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları |
|  |  |  |  |  |
| **03** | **7** |  |  | **MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| **03** | **7** | **1** |  | **Menkul Mal Alım Giderleri** |
| 03 | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları |
| 03 | 7 | 1 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları |
| 03 | 7 | 1 | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları |
| 03 | 7 | 1 | 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları |
| 03 | 7 | 1 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları |
| **03** | **7** | **2** |  | **Gayri Maddi Hak Alımları** |
| 03 | 7 | 2 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları |
|  |  |  |  |  |
| 03 | 7 | 2 | 02 | Fikri Hak Alımları |
| 03 | 7 | 2 | 90 | Diğer Gayri Maddi Hak Alımları |
| **03** | **7** | **3** |  | **Bakım ve Onarım Giderleri** |
| 03 | 7 | 3 | 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri |
| 03 | 7 | 3 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri |
| 03 | 7 | 3 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri |
| 03 | 7 | 3 | 04 | İş Makinası Onarım Giderleri |
| 03 | 7 | 3 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri |
| **03** | **8** |  |  | **GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| **03** | **8** | **1** |  | **Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri** |
| 03 | 8 | 1 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 1 | 02 | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 1 | 03 | Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 1 | 04 | Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 1 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri |

**03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet

bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı

karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

96

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin

bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü

olan ekipmanları kapsayacaktır. Uluslararası sınıflandırma standartlarında da “cari gider”

olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım

programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dahil edilecektir. Ancak, askeri

lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dahil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve

ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

**03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve

hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup,

buna göre ilgili kodlarda öngörülecektir.

**03.2.1** - **Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları :** Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt,

defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit

97

tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer

giderler bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.1.01** - **Kırtasiye Alımları :** Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç,

disket, cd, mouse, memorybird, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz,

defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

**03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları :** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri

bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek

tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç,

masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

**03.2.1.90** - **Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan

kırtasiye ve büro malzemesi alımları.

**03.2.2** - **Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**

**03.2.2.01** - **Su Alımları :** Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin

edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili

mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde

öngörülecektir. Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su

bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya

teçhizatın alım giderleri bu kalemde değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülecektir.

**03.2.2.02** - **Temizlik Malzemesi Alımları :** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi

maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik

madde ve malzeme alım bedelleri.

**03.2.4 - Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları**

**03.2.4.01 - Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil) :**

- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili kaleminde

öngörülecektir.)

- Hastanelerde (araştırma ve eğitim hastaneleri dahil), yatılı okullarda, askeri birliklerde

ve çocuk yuvaları, huzurevi gibi sosyal hizmet kuruluşlarında yemeğe ilişkin yiyecek

maddelerinin;

a) pişirme,

b) dağıtım ve

c) servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler,

**03.2.4.02 - İçecek Alımları :** Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan

su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su

temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölümde

öngörülecektir. Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan

kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik

veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01

su alımları kodunda öngörülecektir.

**03.2.4.03** - **Yem Alımları :** Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde

bedelleri.

**03.2.4.90** - **Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen

yiyecek, içecek ve yem alımları bu kalemde öngörülecektir..

**03.2.5** - **Giyim ve Kuşam Alımları**

**03.2.5.01** - **Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil): “**1979 Özel Giysi, Giyecek

Kamu Görevlilerine Giyecek Yardımı Tüzüğü”, Devlet İşçileri Toplu İş Sözleşmesi ve kendi

Özel Yasaları ve Tüzükleri gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,

- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin

özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,

- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen

görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler, için yapılan

ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.6** - **Özel Malzeme Alımları**

**03.2.6.01** - **Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları :**

Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme

alımları. (yangın tüplerinin dolumu dahil)

**03.2.6.02** - **Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları :** Kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi

birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları

dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme

bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde

öngörülecektir.

**03.2.6.90** - **Diğer Özel Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin

özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (çelik yelek,

bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri gibi) özel malzeme alımları.

**03.2.7** - **Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve**

**Giderleri :**

Güvenlik savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve

giderler parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu bölümdeki giderler doğrudan

bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları

veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

**03.2.7.11**- **Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları :** Güvenlik ve

savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz

haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın

temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi,

bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma

kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma,

haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve

bunlar gibi sabit tesis giderleri bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.7.12**- **Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları :**

Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer

alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların

modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara

sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler ile bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.7.21** - **Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri :** Güvenlik ve

savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iaşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma

karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),

- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,

- Altyapı tesisleri,

- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller

(cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),

- Bu ekonomik kod da sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek,

isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı

durumundaki tüm giderler bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.7.22** - **Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri :**

Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer

alan ve yatırım programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale

edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle

büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.7.90** - **Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları :** Savunma ve

güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil

olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel

Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi,

kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme

kaydedilecektir.

**03.2.9** - **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**

**03.2.9.01** - **Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri :** Temsil amaçlı

olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık,

fıskiye, hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile

bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.

**03.2.9.02** – **İnşaat Malzemesi Alım Giderleri :**

102

**03.2.9.90** - **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen

tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu,

teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

**03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları :**

- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,

- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,

- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu

halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,

- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon

programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,

- Tıbbi atıkların ber tarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,

- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler, ile hizmetin

gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan; Gelenekleri ve

usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve

yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,

- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans

vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim

ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve

hakedişler,

- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların

hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci ve

yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına

göre ödenecek hakedişleri ve benzeri ödemeler,

- Devlet sınır işaretleri giderleri,

- Foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, çeşitli hububat kırma, kalaylama, yatak

atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar

gibi çeşitli hizmet alımları.

- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları.

bu kalemde öngörülecektir.

**03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

111

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin

altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte

bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım

veya onarım değerleri, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarın

altında kalanlar bu bölümde, sözkonusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde

sınıflandırılacaklardır.

**03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri**

**03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları :** Tüketime yönelik mal ve malzeme

alımlarının dışında kalan, bedeli ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek

limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar

ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer,

kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik

kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi

alımları.

**03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları :** Büro hizmetlerinde kullanılacak

olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,

- Değeri her yıl ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmamak

üzere bilgisayar, printer, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı

makinesi, evrak imha makinesi, para sayma makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları

gibi çalışmaya ilişkin makine-techizat alımları.

**03.7.1.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları :** Her türlü cihaz, makine ve techizatların

herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda

kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida,

matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları :** 03.2.6.01 koduna gider

kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü,

yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve

müştemülatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal

ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

**03.7.1.05 - Laboratuvar Cihazı Alımları :** Her türlü Laboratuvar cihazı, alım bedelleri ile

giderleri.

**03.7.1.06 - Tıbbi Gereç Alımları :** Tıbbi Gereç alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.07- Teknik Techizat Alımları :**

**03.7.1.08- Bilgisayar Destekli Alarm Sistemi Alımı Giderleri :**

**03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve

diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm

sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol

saati, el feneri, radyo, fırın, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi,

çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma

makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek

çatalı ve kaşığı, ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi,

112

bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb.

gibi) alımları.

**03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik

ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve

doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım

onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu

grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın

Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri

geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar

“sermaye” bölümünde öngörülecektir.

**03.7.3.01 - Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri** : Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye,

etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları

dahil) giderler.

**03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri :**

- Her bir makine, techizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık

Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri

ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.

- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin

bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

**03.7.3.03 - Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri :** İş Makineleri dışında kalan taşıtların bakım

ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları

(lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

**03.7.3.04 - İş Makinesi Onarım Giderleri :** İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek

işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile

ilgili giderler.

113

**03.7.3.05 - Laboratuvar Cihaz Bakım ve Onarım Giderleri :** Laboratuvar cihazları bakım ve

onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları ile

ilgili giderler.

**03.7.3.06 - Tıbbi Gereç Bakım ve Onarım Giderleri :**

**03.7.3.90** - **Diğer Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda

sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile

belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

**03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya

yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin

olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer

alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek

limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri

geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümünde öngörülecektir. Bu bölüm, taşınmaz

malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

**03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :**

- Mülkiyeti veya yararlanma hakkı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro

olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanan binalar ile taşınmaz

mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutat olmayan ve ilgili

malın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük

onarımlar,

- Sözü edilen taşınmaz malların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile

belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve

badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının, bakım onarımları,

- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) , gerektirdiği bina

tadil ve onarımları,

- Kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak

olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

**03.8.1.02 - Okul Bakım ve Onarımı Giderleri :** Okul ve okul müştemilatı olarak kullanılan

spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım

giderleri.

**03.8.1.04 - Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri :** Devlet dairelerince

atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan

nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.90 - Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara

girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.3 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.3.01 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal

tesis olarak kullanılan bina ve sahaların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile

belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.9 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.9.01 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınmaz mallarla ilgili

olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık

Genelgesi ile belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

**06. - SERMAYE GİDERLERİ**

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin

edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe

Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım

ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

**06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI**

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı

mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme

alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı

124

Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli

olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, techizat, taşıt vb. için bakım-onarımın

dışında makine-techizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak

kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek

parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülecektir. Ancak, bakımonarımda

kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-“Malzeme Alımları” ekonomik koduna,

limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-“Mal ve Hizmet Alımları” kaleminde

öngörülecektir.

**06.1.1 - Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet,

çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde

kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir

koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası,

okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi

alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu

bölümde öngörülecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV.

düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.1.01 - Büro Mefruşatı Alımları

06.1.1.02 - İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)

06.1.1.03 - Okul Mefruşatı Alımları

06.1.1.04 - Hastane Mefruşatı Alımları

06.1.1.05 - Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

06.1.1.90 - Diğer Mefruşat Alımları

**06.1.2 - Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi,

baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,

- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve techizatları alımları,

- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine

ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri

gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan

makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,

- Makine-techizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan

yedek parça bedelleri,

bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.2.01 - Büro Makineleri Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)

06.1.2.02 - Bilgisayar Alımları

06.1.2.03 - Tıbbi Cihaz Alımları

06.1.2.04 - Laboratuvar Cihazı Alımları

06.1.2.05 - İşyeri Makine Techizat Alımları

06.1.2.06 - Teknik Techizat Alımları

06.1.2.07 - Eğitim Laboratuarı Cihaz Alımları

06.1.2.08 - Jeneratör Alımları

06.1.2.90 - Diğer Makine Techizat Alımları

**06.1.3 - Alet ve Gereç Alımları**

125

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta

atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri,

zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla

alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki

detaylar yer alacaktır.

06.1.3.01 - Tamir Bakım Aleti Alımları

06.1.3.02 - Atölye Gereçleri Alımları

06.1.3.03 - Tıbbi Gereçler Alımları

06.1.3.04 - Laboratuvar Gereçleri Alımları

06.1.3.05 - Zirai Gereç Alımları

06.1.3.90 - Diğer Alet ve Gereç Alımları

**06.1.4 - Taşıt Alımları**

Çeşitli taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman

giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile

bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde

sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.4.01 - Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)

06.1.4.02 - Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları

06.1.4.03 - Havayolu Taşıtı Alımları

06.1.4.90 - Diğer Taşıt Alımları

**06.1.5 - İş Makinesi Alımları**

Hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş

makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen

amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise

aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01 - Sabit İş Makinesi Alımları

06.1.5.30 - Hareketli İş Makinesi Alımları

**06.1.6 Yayın Alımları**

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- “Periyodik Yayın Alımları” ve

03.2.1.04- “Diğer Yayın Alımları” bölümlerinde öngörülecek olanların dışında kalan, sermaye

nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak kütüphanelerde ortak kullanıma

sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada

yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölümde sınıflandırılacak

olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.6.01 - Basılı Yayın Alımları

06.1.6.02 - El Yazması Alımları

06.1.6.03 - Optik Yayın Alımları

06.1.6.04 - Görüntülü Yayın Alımları

06.1.6.90 - Diğer Yayın Alımları

**06.6 - MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

131

Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat

kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik

bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakımonarım

sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma

giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile

projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul

malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak

ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer

alacaktır.

**06.6.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Menkul malların bakım-onarımının kurum

tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde

sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1.01- Proje Giderleri

06.6.1.02 - Müşavirlik Giderleri

06.6.1.03 - Kontrol Giderleri

06.6.1.90 - Diğer Giderler

**06.6.2 - Malzeme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında

münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu

bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 “Malzeme

Giderleri” olarak öngörülecektir.

06.6.2.01 - Malzeme Giderleri :

**06.6.3 -Taşıma Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden

bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-techizatın taşınması

bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.3.01 - Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.6.3.02 - Yolcu Taşıma Giderleri

06.6.3.03 - Yük Taşıma Giderleri

06.6.3.90 - Diğer Taşıma Giderleri

**06.6.4 - Enerji Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden

bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde

aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.4.01 - Yakacak Alımları

06.6.4.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.6.4.03 - Elektrik Alımları

06.6.4.90 - Diğer Enerji Alımları

**06.6.5 - Haberleşme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında

münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu

bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.6.9 - Diğer Giderler :** Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan

gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir

detaylandırmaya gidilmeden 06.6.9.01- “Diğer Giderler” olarak öngörülecektir

**06.7 - GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat

kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik

bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının

çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler,

ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım

giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler

ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük

bakım-onarımları dahil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide

yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki

detaylar yer alacaktır.

**06.7.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum

tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde

sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1.01- Proje Giderleri

06.7.1.02 - Müşavirlik Giderleri

06.7.1.03 - Kontrol Giderleri

06.7.1.90 - Diğer Giderler

**06.7.2 - Malzeme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında

münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde

sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

133

06.7.2.01 - İnşaat Malzemesi Giderleri

06.7.2.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri

06.7.2.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri

06.7.2.04 - Özel Tesisat Giderleri

06.7.2.90 - Diğer Giderler

**06.7.3 - Taşıma Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında

münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-techizatın

taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer

alacaktır.

06.7.3.01 - Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.7.3.02 - Yolcu Taşıma Giderleri

06.7.3.03 - Yük Taşıma Giderleri

06.7.3.90 - Diğer Taşıma Giderleri

**06.7.4 - Enerji Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında

münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup,

IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.4.01 - Yakacak Alımları

06.7.4.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.7.4.03 - Elektrik Alımları

06.7.4.90 - Diğer Enerji Alımları

**06.7.5 - Haberleşme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakımonarımında

münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan

harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri

06.7.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.7.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)

06.7.5.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.7.5.05 - Uydu Haberleşme Giderleri

06.7.5.06 - Hat Kira Giderleri

06.7.5.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

**06.7.6 - Kiralar :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden

bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-techizatın vb. mal ve

malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde

aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.7.6.02 - Taşıt Kiralaması Giderleri

06.7.6.03 - İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.7.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.7.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri

06.7.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri

06.7.6.07 - Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.7.6.08 - Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri

06.7.6.09 - Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

06.7.6.10 - Tersane Kiralaması Giderleri

06.7.6.90 - Diğer Kiralamalar

134

**06.7.7 - Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki

bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması

durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük

bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında

müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakımonarımı

yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar

yer alacaktır.

06.7.7.01 - Hizmet Binası

06.7.7.02 - Hizmet Tesisleri

06.7.7.03 - Lojmanlar

06.7.7.04 - Sosyal Tesisler

06.7.7.05 - Gemiler

06.7.7.06 - Yüzer Tersaneler

06.7.7.07 - Yol Bakım Onarımları

06.7.7.08 - İçme Suyu Tesisi

06.7.7.09 - Kanalizasyon Tesisi

06.7.7.10 - Elektrik Altyapıları

06.7.7.11 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları

06.7.7.12 - Telefon Şebekelerinin Geliştirilmesi

06.7.7.13 - Limanlar ve Balıkçı Barınakları

06.7.7.14 - Sağlık Tesisleri

06.7.7.15 - İbadethaneler

06.7.7.16 - Eğitim Binaları

06.7.7.17 - Fuar Alanı Altyapıları

06.7.7.18 - Arsa ve Sosyal Konut Altyapı Yatırımları

06.7.7.19 - Pist Onarım Giderleri

06.5.7.20 - Soğuk Hava Deposu Onarım Giderleri

06.7.7.21 - Antropoloji Laboratuvarı Tesis Giderleri

06.7.7.90 - Diğerleri

**06.7.9 - Diğer Giderler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan

gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir

detaylandırmaya gidilmeden “06.7.9.01- Diğer Giderler” kaleminde öngörülecektir.

**09.5 - DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

**09.5.1 - Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği**

09.5.1.01 - Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

**II. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT**

**EDİLEN HUSUSLAR :**

**1.** Bakanlığımızca yayınlanan (1) sıra numaralı Bütçe Uygulama Talimatı ekinde yayınlanan

ekonomik sınıflandırmaya ilişkin cetvellerde bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın

herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Bütçe

Dairesi Müdürlüğüne iletilecektir.

**2.** Bu Talimatın uygulamasında tereddüte düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Bütçe Dairesi

Müdürlüğüne iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Bakanlığımız görüşleri, tüm

uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla www.kktcmaliye.com/

internet adresinin “analitik bütçe sınıflandırması” bölümünde duyurulacaktır.